

Ihre Anmeldung

Vom ersten Tag nach der Ausgabe der Halbjahreszeugnisse bis Ende Februar jeden Jahres können Sie sich über die zentrale Onlineanmeldung bei **SchülerOnline** unter **www.schueleranmeldung.de** bei uns anmelden.

Darüber hinaus benötigen wir von Ihnen:

- einen tabellarischen Lebenslauf mit Unterschrift,
- ein Passbild in der Größe 3,5 × 4,5 cm
- Ihre letzten beiden Schulzeugnisse in beglaubigter Form und
- Ihr über **SchülerOnline** ausgedrucktes und unterschriebenes Anmeldeformular.

Ihre Ansprechpartner

Für weitere Fragen steht Ihnen der zuständige Koordinator, Günter Hake telefonisch unter (+49) 251 960 924 - 22 oder per E-Mail über hake@hbbk-muenster.de zur Verfügung.

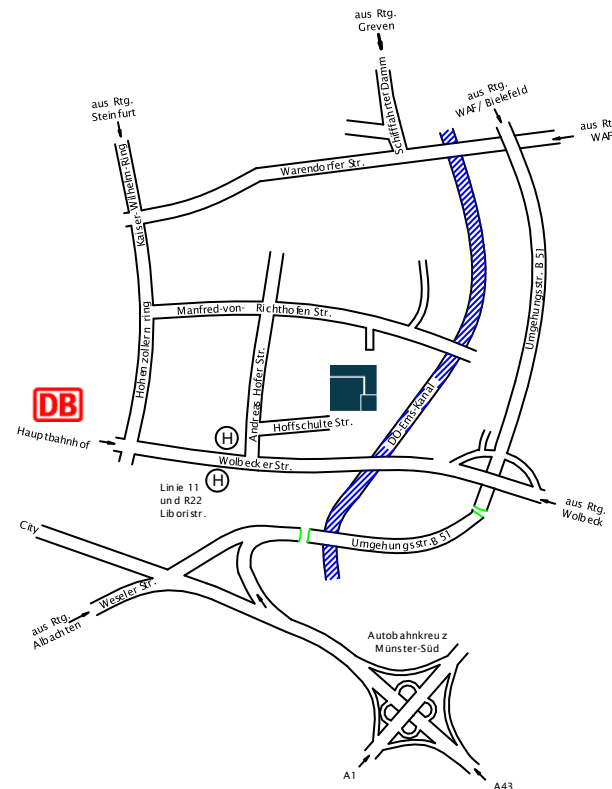
Unsere Informationstermine

Bitte informieren Sie sich in der Presse oder auf unserer Homepage über unsere regelmäßigen Info-Termine von Oktober bis Februar.

Unsere Öffnungszeiten

Die Verwaltung erreichen Sie...
montags, dienstags und donnerstags:
7.30-15.00 Uhr
mittwochs und freitags:
7.30-13.15 Uhr

Ihr Weg zu uns:



Unsere Anschrift

Hans-Böckler-Berufskolleg
Schule der Sekundarstufe II
der Stadt Münster
Hoffschulestraße 25
D-48155 Münster
Tel.: (+49) 251 960 924 - 0
E-Mail: verwaltung@hbbk-muenster.de
Internet: www.hbbk-muenster.de



ITA (FHR)

Hans-Böckler-Berufskolleg

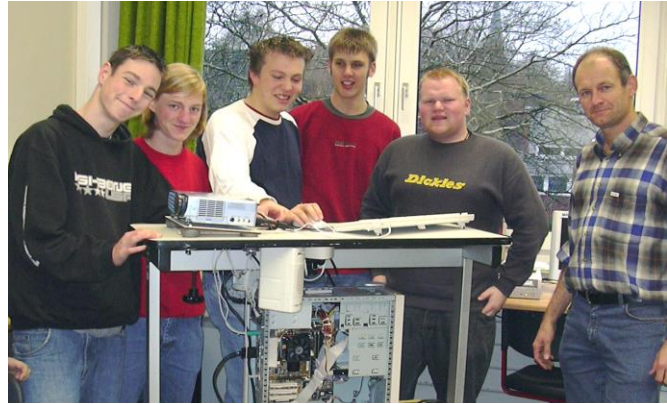
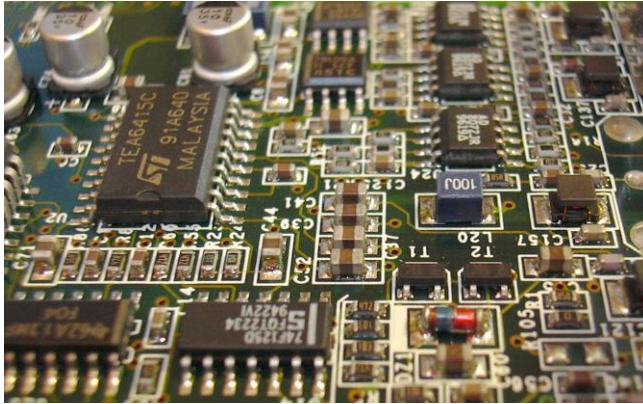
Informationstechnische/r
Assistent/in

&

Fachhochschulreife (FHR)



Ihre Ausbildung zum/zur Informationstechnischen Assistenten/in



Unser Bildungsangebot: ITA und Fachhochschulreife

Im doppelt qualifizierenden Bildungsgang Informationstechnische/r Assistent/in (ITA) werden in integrierter Form umfassende berufliche, gesellschaftliche und personale Handlungskompetenzen vermittelt. Zum fachlichen Schwerpunkt „Elektrotechnik“ im Berufsfeld „Informations- und Telekommunikationstechnik“ gehören folgende Fächer:

- Programmierung
- Datenbanken
- Betriebssysteme/ Netzwerke
- Elektrotechnik / Prozesstechnik
- Rechnertechnik / Systemtechnik
- Telekommunikationstechnik

Der Bildungsgang sollte von SchülerInnen gewählt werden, die sich gerne mit mathematischen, naturwissenschaftlich-technischen und auch wirtschaftlichen Fragestellungen auseinandersetzen wollen sowie den Gebrauch des Englischen im fachlichen Zusammenhang erlernen möchten.

Aufnahmevoraussetzung

- Sekundarabschluss I – Fachoberschulreife – oder gleichwertiger Abschluss
- Teilnahme an einem Beratungstest

Dauer

Drei Jahre einschließlich eines achtwöchigen Betriebspraktikums, das auch im Ausland absolviert werden kann.

Betriebspraktikum

Während des Betriebspraktikums erhalten die SchülerInnen reale Einblicke in ihren späteren vielfältigen Berufsalltag. Dabei sollen sie berufs- und fachbezogene Aufgaben lösen und sich auch mit den sozialen und kommunikativen Situationen während ihres Berufsalltages und in den Betrieben auseinandersetzen.

Abschluss

- **Staatlich geprüfte(r) Informationstechnische(r) Assistent(in)** (Berufsabschluss nach Landesrecht) und
- **Fachhochschulreife**

Abschlussprüfung

Am Ende der Ausbildung findet die Abschlussprüfung statt. Sie gliedert sich in die

- **Fachhochschulreifeprüfung** und die
- **Berufsabschlussprüfung**
 - theoretischer Teil
 - praktischer Teil

Zu den Fächern der Fachhochschulreifeprüfung gehören i. d. R. Deutsch, Englisch, Mathematik.

Im theoretischen Teil der Berufsabschlussprüfung sind drei bzw. vier Theoriefächer des fachlichen Schwerpunktes enthalten.

Welche Chancen bietet dieses Bildungsangebot?

Durch die fundierte und breitgefächerte Berufsausbildung in der Telekommunikations- und Informationstechnik erhöhen sich die Einsatzmöglichkeiten in der Arbeitswelt. Darüber hinaus bietet die Fachhochschulreife (FHR) die Chance ein Studium an Fachhochschulen zu beginnen.